

## Basis-Informationen zur Handhabung der Optigrün-Leistungsverzeichnisse

Die Optigrün-Leistungsverzeichnisse zu den Produkt- und Systemlösungen zur Dach- und Fassadenbegrünung sind auf [www.ausschreiben.de](http://www.ausschreiben.de) hinterlegt. Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, haben wir nachfolgend die Punkte zur Handhabung unserer LV-Texte zusammengestellt:

### 1. Webbrowser

Ihr Webbrowser sollte in der Lage sein:

Frames darzustellen

Javascript auszuführen (muss aktiviert sein)

Cookies zu speichern (gespeichert werden die Sucheinstellungen und Ihre Daten im Exportbereich)

Empfohlene Webbrowser (bei anderen Browsern können die Optionen im Exportbereich eingeschränkt sein):



Microsoft Internet Explorer (IE) ab Version 5.5



Mozilla Firefox ab Version 3.5

### 2. Arbeiten mit der Strukturliste

In einem dreigeteilten Fenster sehen Sie links die Strukturliste (Baumstruktur), rechts oben Ihre gewählten Texte in der Exportliste, rechts unten den Detailbereich. Sobald Sie rechts oben die Schaltfläche Export wählen, wird der Detailbereich zum Exportbereich.



Ordner, geschlossen/geöffnet – Gliederung der Kataloge



Text – Hinweistext, kann zusammen mit Positionen in einem Ordner stehen



Position – Leistungsbeschreibung, kann z.B. Angaben zu Einheiten, Materialien und Datenblätter enthalten



Position/Text mit Bild

Mit einem Klick auf die Symbole mit / blenden Sie die direkt untergeordneten Einträge ein/aus.

Mit Strg+Klick auf die Symbole / blenden Sie ALLE untergeordneten Einträge ein/aus.

Markieren Sie einen Eintrag, um ihn im Detailbereich anzeigen zu lassen.

### 3. Exportliste zusammenstellen

Zunächst markieren Sie in der Strukturliste:

einen Eintrag per Mausklick oder mehrere einzelne Einträge mit Alt+Klick oder einen Bereich mit Shift+Klick

Danach wählen Sie die Schaltfläche . Mit den Schaltflächen und können Sie die Reihenfolge der Texte in der Exportliste ändern. Im Internet Explorer können Sie Drag & Drop nutzen!

Markierte Einträge können Sie auch wieder aus der Exportliste entfernen:

Schaltfläche

Taste

Die Schaltfläche entfernt ALLE Einträge aus der Liste.

Export von OPTIGRÜN-LV-Texten:

Wenn Sie alle gewünschten Texte in der Exportliste zusammen gestellt haben, wählen Sie die Schaltfläche

**Exportieren**

. Der untere Fensterbereich zeigt dann statt der Textvorschau die Exporteinstellungen.

Legen Sie Ihre Einstellungen fest und wählen Sie dann **Ausführen**. Fertig!

#### 4. Auskünfte

Für Rückfragen steht Ihnen Dipl.-Ing. Oliver Böse unter Tel. +49 7576 772 171 und boese@optigruen.de gerne zur Verfügung.

Stand: 27.05.2014